

PRITARTA
Babtų gimnazijos tarybos
2023-10-30 nutarimu Nr. 4

PATVIRTINTA
Babtų gimnazijos direktoriaus
2023-10-31 įsakymu Nr. V-131

BABTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Babtų gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Babtų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“, jame vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos per pusmetį, tėvams arba pilnamečiui mokiniui pateikus nustatytos formos prašymą gimnazijos direktoriui (priedas Nr. 1).

5.2.1. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio) arba dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo).

5.2.2. pateisinti 10 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais apie praleistas pamokas informuoja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pats pilnametis mokinys. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.3.1. įvykių, susijusių su mokykliniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais apie praleistas pamokas informuoja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pats pilnametis mokinys. Mokinio praleistas pamokas pateisina mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (socialinis pedagogas atsakingas už mokinių pavėžėjimą);

5.4. mokiniui atstovaujant Gimnazijai (rajonui ar respublikai) įvairiuose renginiuose (konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose, konferencijose ir pan.) apie nedalyvavimą pamokose informuoja atsakingas mokytojas klasės vadovą;

5.4.1. jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pačiam pilnamečiui mokiniui pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinys, jei yra pilnametis, negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (susitarimai su klasės vadovu) praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

6.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (susitarimai su klasės vadovu) informuoti klasės vadovą, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

6.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas);

6.2.4. pateikti informaciją (susitarimai su klasės vadovu), patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

6.3. Gimnazija turi:

6.3.1. susitarimus dėl mokinio mokyklos lankomumo nustatyti mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje;

6.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į mokyklą ar pamoką, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja jį ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie neatvykimo į mokyklą fiksavimą.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

7. Per savaitę tėvams (globėjams, rūpintojams), pilnamečiam mokiniui nepateisinus pamokų, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, tėvų informavimas abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu (telefonu / TAMO pranešimu / sms žinute), inicijuotas susitikimas su tėvais ar kt.). Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį – su psichologu;

8. ne vėliau kaip iki kiekvienos savaitės pirmadienio klasės vadovas pateisina praleistas praėjusios savaitės auklėtinių pamokas už praėjusią savaitę auklėtinių praleistas pamokas;

9. kiekvieno mėnesio pirmą savaitę už praėjusį mėnesį socialinis pedagogas parengia lankomumo analizę;

10. jei mokinys per mėnesį praleidžia iki 3 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį bei kartu aptaria ir numato prevencinio poveikio priemonės lankomumui gerinti;

11. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 3 pamokas be pateisinamos priežasties, jis svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų (globėjų, rūpintojų);

12. jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 5 dienas, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Kauno rajono savivaldybės administraciją dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

14. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

15. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

Babtų gimnazijos mokinių
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Kauno r. Babtų gimnazijos
direktorei Renatai Liagienei

PRAŠYMAS

(data)

Prašome mano sūnų/dukra _____ mokinį (-ę),
(mokinio(-ės) vardas, pavardė, klasė)
leisti nedalyvauti pamokose nuo _____ iki _____, dėl asmeninių priežasčių
(nurodykite priežastį) _____.

Nedalyvavimo pamokose laikotarpiu mokytojų skirtas užduotis mūsų sūnus/dukra atliks savarankiškai ir atsiskaitys sugrįžus į gimnaziją.

Už sūnaus/dukros _____ saugumą būsime atsakingi mes –
tėvai (globėjai) _____.

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas pavardė, parašas)